**档案利用介绍信（因公）**

档案馆 ：

兹介绍我单位 ，身份证号： ，因 需要，前往你单位借阅关于 的档案。

我单位承诺借用期间不会发生转借、丢失、涂改、抽页、折拆、划线、圈注及复制、泄露档案信息等任何不利于档案安全的行为，如有发生，愿承担相应责任。

单 位（盖章）：

负责人（签字）：

年 月 日