**参观校史馆信息登记表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参观日期及时间 |  | 参观人数 |  |
| 主要来宾信息 | 姓名 | 单位 | 职称职务 | 专业领域/毕业院校 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 来宾性质或参观目的  | □领导视察 □学术会议 □评估验收 □校友返校 □校际交流 □了解校史 □其他： |
| 参观时长 | □40分钟 □60分钟 □80分钟 □其他 |
| 联系人及电话 |  |
| 主要陪同人员 | 姓名 | 单位 | 职称职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他要求 |  |
| 参观简报 | （校史馆每周发布参观简报，用语举例：XX公司XX领导，学校XX处处长XX一行20余人参观校史馆。XX学院19XX级XX专业校友一行6人参观校史馆。） |

特别说明：

1、校史馆体量庞大，涉及内容十分广泛，为做好有针对性的精准讲解，达到预期参观效果，需要对来宾信息有所了解，请尽量详细填写此表。

2、请来宾按预约时间准时到场，讲解员会提前等候。校史馆参观接待量大，讲解员均为学生志愿者、课程安排密集，原则上迟到20分钟实行自助参观，来宾可现场扫码听取讲解。