**附表3**

**中国石油大学（华东）**

**本科生学生档案表移交情况说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **移交单位** |  | | **接收单位** | **档案馆** |
| **移交档案类别** | **教学类** | | | |
| **档案归档情况说明：**  **本单位共整理移交 年学生档案表 份，详见移交目录。**  **本单位本年度的归档材料已齐全、完整、准确移交归档，特此说明。** | | | | |
| **移交单位：（公章）**  **负责人： （需学院分管领导手签字，打印前请删除括号备注）**  **移交人： （辅导员手签字，打印前请删除括号备注）**  **移交日期：** | | **接收单位：（公章）**  **负责人：**  **接收人：**  **接收日期：** | | |
| **备 注** |  | | | |

**注：本表一式两份，一份移交单位留存，一份档案馆存档。**